

## Specialisten in Time Management

### Algemene Voorwaarden Support & Onderhoud TaskTimer.

#### Artikel 1 - Begripsomschrijving

- 1.1 Onder support & onderhoud wordt verstaan: telefonische en e-mail ondersteuning door de TaskTimer Helpdesk bij het oplossen van software-matige problemen met betrekking tot de Mobipro software: TaskTimer voor Windows. Alsmede het leveren van updates binnen dezelfde versie van TaskTimer.

#### Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle producten en overeenkomsten aangaande support & onderhoud tussen de TaskTimer Helpdesk en haar wederpartijen.

#### Artikel 3 - Overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst tussen de TaskTimer Helpdesk en een wederpartij komt eerst tot stand na betaling door de wederpartij van de verschuldigde kosten en nadat de TaskTimer Helpdesk de ontvangst van de betaling schriftelijk en uitdrukkelijk heeft bevestigd.
- 3.2 Support & onderhoud wordt uitsluitend verleend over het product TaskTimer voor Windows.
- 3.3 Een aanbod door de TaskTimer Helpdesk gedaan, is slechts bindend, indien de TaskTimer Helpdesk dit schriftelijk heeft gedaan, met vermelding van termijn, gedurende welke het aanbod voor aanvaarding open staat.
- 3.4 Van onderhavige overeenkomst is remote support langer dan 15 minuten uitdrukkelijk uitgesloten voor de onderhavige software. Voorts zijn van onderhavige overeenkomst uitdrukkelijk uitgesloten bezoeken ten behoeve van het ondersteunen van de supportvrager ter plaatse.
- 3.5 De TaskTimer Helpdesk behoudt zich het recht voor de overeenkomst direct te beëindigen, indien, naar haar oordeel, de supportaanvragen niet conform de overeenkomst of niet overeenkomstig de aard van de supportovereenkomst zijn.
- 3.6 Voorzover niet anders overeengekomen heeft het recht op support een geldigheid van 12 maanden. De service-overeenkomst wordt steeds geacht stilzwijgend, voor de periode van een jaar, te zijn verlengd, tenzij een van de partijen, tenminste drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode, de overeenkomst schriftelijk opzegt.

#### Artikel 4 - Persoonlijk recht

- 4.1 De rechten ten aanzien van telefonische support door de TaskTimer Helpdesk zijn strikt persoonlijk en NIET overdraagbaar.

#### Artikel 5 - Aansprakelijkheid en overmacht

- 5.1 De TaskTimer Helpdesk accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor (bedrijfs)schade of welke indirecte schade dan ook, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, gemiste besparingen of het verlies van gegevens, gevolgschade etc. indien deze schade is ontstaan als direct of indirect gevolg van telefonische of schriftelijke adviezen in de meest ruime zin door de TaskTimer Helpdesk.
- 5.2 Als overmacht zal worden aangemerkt alle omstandigheden van zodanige aard dat in redelijkheid nakoming van deze voorwaarden niet kan worden gevegd.
- 5.3 De wederpartij vrijwaart de TaskTimer Helpdesk en haar medewerkers voor aanspraken van derden ter zake de onder 5.1 vermelde schade.

#### Artikel 6 - Geschillen

- 6.1 Op alle overeenkomsten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is het Nederlandse recht van toepassing.
- 6.2 Voor zover geschillen vallen onder absolute competentie van de rechtbank, is uitsluitend de rechtbank te 's-Hertogenbosch bevoegd om van dit geschil kennis te nemen.

#### Mobipro Benelux B.V.

Sluisweg 196, 5237 MZ 's-Hertogenbosch  
Postbus 3238, 5203 DE 's-Hertogenbosch  
T +31 (0)73 641 49 30  
F +31 (0)73 644 58 20  
E info@mobipro.nl  
www.mobipro.nl